

وصف وظيفي

الدائرة: برامج الضفة الغربية

المسامي الوظيفي: منسق مشاريع

الموقع: رام الله

المسؤول المباشر: مدير برامج الضفة الغربية

الهدف العام للوظيفة: يتولى منسق المشروع مسؤولية التخطيط والإدارة التنفيذية لأنشطة المشاريع ضمن برامج الضفة الغربية بما يضمن تحقيق الأهداف والمخرجات المحددة وفق الخطط والموازنات المعتمدة. يعمل المنسق كحلقة وصل بين المؤسسة والجهات الشريكة والمستفيدة، ويضمن الالتزام الكامل بالإجراءات والسياسات المؤسسية لمؤسسة التعاون، بما يعزز الكفاءة التشغيلية والأثر التنموي للمشاريع

المهام والمسؤوليات

1. إدارة وتنسيق المشاريع

- الإشراف على تنفيذ المشاريع تحت مسؤوليته وضمان تحقيق المخرجات ضمن الإطار الزمني والمالي المحدد
- إعداد اتفاقيات الشراكة ووثائقها بالتنسيق مع المؤسسة الشريكة والدوائر ذات العلاقة
- التأكيد من الالتزام بالموازنات المعتمدة وإعداد التقارير المالية اللازمة
- تطبيق سياسات وإجراءات دليل العمليات البرامجية الخاصة بإدارة المنح والمشاريع

2. المتابعة المالية والإدارية

- مراجعة واعتماد طلبات صرف الدفعات وفق الجداول الزمنية للمشاريع
- المساهمة في إعادة برمجة الفوائض أو العجز المالي لضمان التوازن المالي في نهاية كل مشروع
- تغذية أنظمة إدارة الموارد المحوسبة بالبيانات بدقة عالية لضمان سلامة التقارير المالية والفنية

3. المتابعة الميدانية والتقارير

- تنفيذ زيارات ميدانية دورية لمتابعة سير العمل وتوثيق نتائج التنفيذ
- إعداد مسودات التقارير الدورية الفنية والمالية بالتنسيق مع المدير المباشر
- توثيق قصص النجاح والمخرجات الإعلامية الخاصة بالمشاريع

4. التواصل والشراكات

- التنسيق والتواصل المستمر مع المؤسسات الشريكة لضمان تنفيذ الأنشطة بجودة عالية
- المساهمة في تقييم أداء المؤسسات المنفذة وتقديم ملاحظات تطويرية
- تعزيز العلاقات مع الشركاء والجهات الداعمة والمانحين

5. التطوير البرامجي

- المشاركة في إعداد الخطة الاستراتيجية للبرنامج والوثائق البرامجية بما يتماشى مع توجهات المؤسسة
- المساهمة في صياغة مسودات مقترنات المشاريع الجديدة وتطويرها وفق الأولويات المؤسسية
- دعم عملية إدارة المخاطر وتحليل التحديات التشغيلية لضمان استدامة المشاريع

أهم مؤشرات الأداء

- عدد المشاريع المنفذة ضمن الجدول الزمني والميزانية المعتمدة
- الكفاءة المالية والالتزام بنسبة الصرف وفق الموازنات المخطططة
- الجودة الفنية واقتضاء التقارير الفنية والمالية
- التوثيق الإعلامي وعدد قصص النجاح والمخرجات الإعلامية المؤثقة
- العلاقات والشراكات ومستوى رضا المؤسسات الشريكة عن التعاون
- الزيارات الميدانية وعدد الزيارات المنفذة
- التحسين الإداري بمعالجة ملاحظات التدقيق الداخلي والخارجي

المؤهلات والخبرات المطلوبة

- درجة البكالوريوس في أحد تخصصات العلوم التطبيقية، الاجتماعية، الاقتصاد أو التنمية.
- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في إدارة البرامج التنموية والإغاثية.

- معرفة معمقة بالواقع الفلسطيني والاتجاهات التنموية المستقبلية.
- خبرة في إعداد الموازنات، إدارة المخاطر، والتقارير الفنية والتحليلية.
- إتقان اللغتين العربية والإنجليزية (قراءة، كتابة، ومحادثة).
- مهارات متقدمة في التواصل، التنسيق، وإدارة العلاقات المؤسسية.
- إجادة استخدام أنظمة الإدارة المؤتمتة وبرامج الحاسوب.
- القدرة على العمل تحت الضغط والتنقل الميداني عند الحاجة.