



الشروط المرجعية لبرنامج التدريب على رأس العمل

لخريجي الجامعات الجدد وطلاب الماجستير

”لقيادة المستقبل في خدمة الشعب الفلسطيني“

أذار 2026

مقدمة:

انطلاقاً من سعي مؤسسة "التعاون" الدؤوب والريادي في تنمية المجتمع الفلسطيني، والحفاظ على تراثه وهويته، ودعم ثقافته الحية، وبناء المجتمع المدني، ورؤيتها لدور الشباب الهام كقادة المستقبل وصانعي التغيير، تسعى التعاون الى تقديم واستضافة "برنامج تدريب عملي" للخريجين الجدد من درجة البكالوريوس، وكذلك طلاب درجة الماجستير لتطوير مهاراتهم وخبراتهم في مسارات التنمية التي تقودها مؤسسة التعاون في مناطق عملها وتواجدها.

يهدف البرنامج إلى:

- توفير آليات تتيح لخريجي الجامعات الشباب وطلاب الماجستير في الانخراط في عمل مؤسسة التعاون في مناطق عملها، وتعميق تجربتهم التعليمية، وتعزيز ارتباطهم وعطائهم لفلسطين من خلال فرص تطوير عملية.
- إتاحة الفرصة لطاقم مؤسسة التعاون للاستفادة من طاقات الخريجين الجدد وطلاب الماجستير، وتوظيف معرفتهم في الأنشطة البرمجية والإدارية المختلفة للمؤسسة.

وصف البرنامج:

- توفر مؤسسة التعاون تدريبات في مجالات إدارة البرامج ، الإدارة والموارد البشرية، الإعلام والتواصل، اجتذاب التمويل و التمويل المجتمعي، إدارة وتطوير الأعمال، والشؤون المؤسسية.
- سيتم إبرام "عقد تدريب" بين المتدرب والمؤسسة ، وسيحصل كل متدرب على شهادة خبرة في نهاية الفترة.
- تواريخ بدء وانتهاء كل مجموعة ثابتة. فصل الخريف (أكتوبر إلى كانون الثاني) وفصل الربيع (اذار إلى أيار). مدة التدريب تستمر حوالي 16 أسبوعاً.
- يبدأ برنامج التدريب بجلسة توجيهية جماعية، وينتهي بجلسة مناقشة جماعية وعرض مشروع التخرج الخاص بكل متدرب.

المؤهل للتقديم:

- الشباب والشابات من الفئة العمرية بين 20 و 25 عاماً.

- أكمل على الأقل درجة البكالوريوس في أي مجال من مجالات الدراسة. يمكن لأولئك المسجلين في برنامج الماجستير الذي يتطلب خبرة عملية التقديم واستخدام التدريب لهذا الغرض.
- يجيد اللغة العربية و/أو الإنجليزية.

مجالات التدريب ، يحق لكل متدرب الحصول على فرصة تدريب في مجال واحد فقط من مجالات التدريب التالية:

- إدارة البرامج (الضفة الغربية)
- إدارة الأعمال، إدارة المشاريع، التنمية الدولية، العلوم الاجتماعية، الاقتصاد، العلاقات الدولية
- إدارة البرامج (لبنان)
- إدارة الأعمال، إدارة المشاريع، التنمية الدولية، العلوم الاجتماعية، الاقتصاد، العلاقات الدولية
- اجتذاب التمويل وحشد الموارد (رام الله)
- التسويق، إدارة الأعمال، العلاقات العامة، الإعلام، الاقتصاد، كتابة المحتوى
- الشؤون المؤسسية، برامج القدس والامثال (رام الله)
- إدارة الأعمال، القانون، الحوكمة، العلاقات الدولية، الإدارة العامة
- برنامج إحياء البلدة القديمة (القدس)
- الهندسة المدنية، الهندسة المعمارية، التخطيط الحضري

✓ المنطقة الجغرافية المستهدفة:

الضفة الغربية بما فيها القدس ورام الله، لبنان.

✓ التكلفة:

- صرف مبلغ 300 دولار أمريكي لكل متدرب، لتغطية مصاريفه الأساسية.
- يتحمل المتدربين القادمين من الخارج تكاليف سفرهم وإقامتهم.

✓ اعتبارات الالتحاق:

- سيتم قبول العدد المطلوب من المتقدمين من جميع التخصصات، مع التركيز على التخصصات ذات العلاقة بعمل المؤسسة.
- سيتم تحديد فرصة التدريب الداخلي بشكل فردي وفقاً لاحتياجات المرشحين، وتوفر شاغر تدريبي داخل دوائر المؤسسة.
- في نهاية البرنامج التدريبي، سيطلب من مشرف المتدرب كتابة تقرير لتقييم أداء المتدرب. في نفس الوقت، سيطلب من المتدرب إعداد دراسة (مشروع تخرج) تساعد مؤسسة التعاون في تطوير عملها.

- سيكون اختيار المرشحين خاضعًا لتعبئة طلب الكتروني ومقابلات شخصية وتعتمد معايير الاختيار على ، الاهتمام التطويري للمتقدم، والالتزام بتنفيذ المهارات والمعارف المكتسبة.
- تقديم رسالة اهتمام مع الطلب توضح الغاية من الالتحاق بالبرنامج والدوافع التطويرية للمتقدم

✓ الأثر المنشود:

- تطوير المهارات العملية للملتحقين بالبرنامج في المسارات التي تعمل بها مؤسسة التعاون.
- تزويد الشباب بالمعرفة والخبرة العملية لتسهيل التحاقهم بأسواق العمل.
- اكتساب فهم أوسع بين الثقافات وتوسيع آفاقهم المستقبلية.

| المسؤوليات | التخصصات المطلوبة | الموقع | الدائرة |
|--|---|-----------------------|--|
| دعم إعداد وتنفيذ الأنشطة البرمجية، متابعة تنفيذ المشاريع، جمع البيانات وإعداد التقارير، التنسيق الميداني والدعم الإداري. | إدارة أعمال، إدارة مشاريع، تنمية دولية، علوم اجتماعية، اقتصاد، علاقات دولية | الضفة الغربية \ لبنان | البرامج |
| متابعة مشاريع الإعمار والتأهيل، التنسيق مع المقاولين والشركاء، إعداد تقارير فنية، دعم العمليات التشغيلية. | هندسة مدنية، هندسة معمارية، تخطيط حضري | القدس | مكتب الإعمار – القدس |
| دعم تطبيق سياسات الحوكمة والامتثال، إعداد تقارير مؤسسية وتقارير للمانحين، تنسيق المراسلات الرسمية والدعم الإداري. | إدارة أعمال، قانون، حوكمة، علاقات دولية، إدارة عامة | الضفة الغربية | الشؤون المؤسسية وإدارة برامج القدس والامتثال |
| البحث عن المانحين، دعم إعداد مقترحات التمويل، المساهمة في حملات التمويل المجتمعي، تحديث قاعدة بيانات الممولين. | تسويق، إدارة أعمال، علاقات عامة، إعلام، اقتصاد، كتابة محتوى | الضفة الغربية | اجتذاب التمويل والتمويل المجتمعي |